



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
" L. NOBILI"  
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA  
Tel. 0522-921433  
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: [info@pec.iisnobili.edu.it](mailto:info@pec.iisnobili.edu.it)  
<http://www.iisnobili.edu.it>  
E-mail: [info@iisnobili.edu.it](mailto:info@iisnobili.edu.it)  
Distretto di Reggio Emilia N.11 Codice Fiscale 91157020354

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
N° 1 - a.s. 2023/2024

Il giorno mercoledì 13 settembre 2023, alle ore 17.00, si è riunito, in presenza presso l'Aula C1.06 dell'I.I.S. "Nobili" sede di via Makallè, il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. insediamento del CdI: membri decaduti;
3. Programma annuale 2023: variazioni di bilancio;
4. chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio;
5. aggiornamento del Regolamento dell'attività negoziale di Istituto come da D.I. n. 129/2018;
6. modifica degli orari di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria
7. avvio anno scolastico 2023/2024;
8. Orario corsi serali e intervallo di Scienze Motorie;
9. progetti POF triennale, a.s. 2023/2024: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico;
10. bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2023-2024: delibera quadro; attività del PNRR;
11. donazioni;
12. concessione locali;
13. adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche;
14. rinnovo convenzioni in essere; convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)
15. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;
16. varie ed eventuali.

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

**Per la componente insegnanti sono presenti i professori:** M. Rosaria Ritacco, Chiara Milone, Viviana Pettineo.

**Per la componente ATA è presente:** la sig.ra Immacolata Venditti.

**Per la componente genitori sono presenti:** Claudia Strozzi, Prandi Maurizio, Francesca Castagnetti

E' presente il DSGA, dr. Filippo Piccinini.

La Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

**Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 29 giugno 2023, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Non essendoci rilievi da parte dei membri del Consiglio, la Dirigente pone ai voti il punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità **(Delibera n° 1)**

**Punto 2 all'ODG.: insediamento del CdI, membri decaduti**

La Dirigente spiega che la componente studentesca non è presente in quanto eletta annualmente; un membro della componente docenti risulta trasferito ad altro istituto, un altro in quiescenza e non vi sono ulteriori candidati non eletti per procedere a surroga. Rimangono dunque in carica il Dirigente, sei docenti, quattro genitori, un membro del personale ATA.

Il Consiglio è comunque in scadenza e verrà rinnovato secondo la procedura ordinaria in data da fissarsi a cura del Direttore dell'USR, presumibilmente nella seconda metà di novembre.

**Punto 3 all'O.D.G.: Programma annuale 2023: variazioni di bilancio**

I membri del Consiglio hanno già ricevuto e quindi preso visione del documento relativo al RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023 per deliberare le variazioni dalla n°57 fino alla n°63.

Il DSGA, dr. Piccinini procede con la spiegazione in dettaglio dei contenuti delle Variazioni:

N°57: PROGETTO ICDL CAD SU PIATTAFORMA SOLIDWORKS

N°58: FONDO UNICO DELLA PROVINCIA DETERMINA DIRIGENZIALE 103 DEL 14/06/2023

La Dirigente precisa che l'ente proprietario, la Provincia, gestisce le spese di manutenzione straordinaria, dotando la scuola di un fondo per i piccoli interventi o l'acquisto del mobilio.

N°59: LIQUIDAZIONE SOMMA PER USO LOCALI CIS "CORSO PERSONALIZZATO DI PNEUMATICA" CODICE 22\_336

N°60: COSTO COPIE ACCESSO AGLI ATTI

N°61: LIQUIDAZIONE ESAMI ECDL/ ECDL CAD

N°62: CONTRIBUTI VOLONTARI A.S 23/24 OFFERTA FORMATIVA

N°63: LIQUIDAZIONE SOMMA DA ITS MAKER PER DOCENZA PERIODO DA SETTEMBRE A NOVEMBRE 2022

Per dettagli vedi Allegato Documento RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023.

Non essendoci interventi o domande, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'O.D.G: Programma annuale 2023: variazioni di bilancio

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

#### **Punto 4 all'O.D.G.: Chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio**

La Dirigente premette che, nelle giornate in cui l'attività didattica è sospesa (festività natalizie e pasquali, periodo estivo dalla fine di luglio alla fine di agosto), l'affluenza agli uffici di segreteria è pressoché ridotta, quindi come ogni anno, per garantire la turnazione delle ferie del personale ATA in periodi che non impattano negativamente sull'utenza, risulta vantaggioso predisporre la chiusura pomeridiana infrasettimanale degli uffici e la chiusura prefestiva dell'istituto. In caso di chiusura il personale usufruirà di ferie o recuperi. Si è formalmente proceduto a rilevare le preferenze del personale sulle date da individuare in tal senso, la maggioranza ha deciso come segue: chiusure prefestive dell'istituto il giovedì 02.11.'23, sabato 9.12.'23, sabato 30.12.'23, venerdì 05.01.'24, sabato 30 marzo 2024, quindi nel periodo festivo: sab. 20.07.'24, sab. 27.07.'24, sab.03.08.'24, sab.10.08.'24, sab.17.08.'24. Si precisa che si chiede di non usare il prefestivo 14 agosto 2024 (giorno in cui gli uffici rimangono aperti), per usufruirne il 16 agosto 2024, senza produrre una prolungata chiusura in un periodo in cui il Ministero spesso emette numerosi dispositivi.

Il Consiglio si confronta sull'eventuale chiusura di sabato 13 luglio 2024, giornata in cui potrebbero ancora svolgersi gli Esami di Maturità; sentiti i pareri di tutti, la proposta di chiusura non include il giorno 13 luglio 2024. Nel periodo estivo, in coincidenza con le settimane in cui al sabato l'ufficio è chiuso, rimarrà chiuso anche il martedì e giovedì pomeriggio.

Non essendoci ulteriori interventi, il Dirigente pone ai voti il punto 4 all'O.D.G: chiusure prefestive e chiusure pomeridiane dell'ufficio

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n° 3**)

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail e quindi preso visione del file relativo agli ARTICOLI DEL REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE D'ISTITUTO OGGETTO DI AGGIORNAMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 36/2023. Nel file in oggetto si legge sia la versione attuale che quella aggiornata in rosso e vi è allegato il documento 5B-ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE BENI E SERVIZI sezioni II e III.

La Dirigente premette che il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale è quel documento per il quale il Consiglio d'Istituto dà indirizzo politico amministrativo al Dirigente rispetto all'applicazione delle due norme fondamentali: il Regolamento di Contabilità delle scuole, rinnovato nel 2018 e il Codice degli appalti della PA, del quale è entrata in vigore di recente una nuova versione che recepisce, stabilizzando, alcune delle novità introdotte nei giorni della pandemia da Covid 19.

Il Dsga dà dettagliata spiegazione del doc. relativo agli ARTICOLI DEL REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE D'ISTITUTO OGGETTO DI AGGIORNAMENTO SECONDO QUANTO PREVISTO DAL, nello specifico degli Articoli 6,7,8.

Per quanto riguarda l'art. 6 non ci sono cambiamenti se non i semplici aggiornamenti dei riferimenti normativi che fanno riferimento adesso al D.LGS 36/2023.

I cambiamenti sostanziali si hanno nell'art. 7, in quanto la versione precedente del D.lgs. 50 18 aprile 2016, prevedeva l'acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000 euro e inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, mentre nella versione aggiornata è possibile l'acquisizione di beni e servizi superiore a 10.000 euro e inferiore a 140.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.

L'art. 8 riguarda la rotazione, si rimanda all'allegato, 5B-ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE BENI E SERVIZI sezioni II e III.

Fino all'entrata in vigore del 36/2023, la rotazione non si applicava negli affidamenti diretti per importi inferiori ai 1000 euro. Nella versione aggiornata non si applica la rotazione per importi fino a 5000 euro; oltre tale soglia si deve obbligatoriamente applicare il principio di rotazione che prevede l'esclusione, in fase di nuovo affidamento diretto, dell'ultimo Operatore Economico con il quale l'Istituto ha contratto.

Il nostro Istituto, recependo quanto previsto dalle Linee Guida 4 pubblicate da ANAC, aveva già regolamentato l'applicazione del principio di rotazione secondo categorie merceologiche e fasce economiche, adeguando il limite per procedere ad affidamento diretto alle disposizioni emanate in via transitoria durante la pandemia.

Approvando questa struttura in fasce economiche e categorie merceologiche il principio di rotazione ha applicabilità solo all'interno della singola fascia economica e categoria merceologica cui la fornitura di beni e servizi fa riferimento e, pertanto, a modifica di fascia economica pur nella stessa categoria merceologica il principio di rotazione non trova applicazione.

L'art. 8.4. Applicazione del D. L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, se pur superato, non viene eliminato, in quanto si ha ancora obbligo di utilizzare il vecchio codice, per le attività concernenti il PNRR, mentre per il resto dell'attività negoziale occorre applicare il D.LGS 36/2023.

Non essendoci interventi o domande, il Dirigente pone ai voti il punto 5 all'O.D.G: aggiornamento del Regolamento dell'attività negoziale di Istituto come da D.I. n. 129/2018

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n° 4)**

#### **Punto 6 all'O.D.G: modifica degli orari di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria.**

Per consentire un lavoro qualitativamente migliore per l'utenza, il DSGA, dr. Piccinini, propone una modifica dell'apertura al pubblico degli uffici di segreteria. La necessità deriva dalla mole di lavoro a carico degli uffici stessi. Le modifiche proposte sono:

UFFICIO GIURIDICO -apertura al pubblico, sia in presenza che telefonica, DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e rimane invariata l'apertura di MARTEDÌ e GIOVEDÌ pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00.

UFFICIO DIDATTICO – apertura al pubblico in modalità telefonica, DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 07.30 alle ore 09.30 e apertura al pubblico in presenza, DAL LUNEDÌ AL SABATO dalle ore 11.30 alle ore 13.30; rimane invariata l'apertura al pubblico, sia in presenza che telefonica, MARTEDÌ e GIOVEDÌ pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00

Non essendoci interventi o domande, il Dirigente pone ai voti il punto 6 all'O.D.G: **modifica degli orari di ricevimento al pubblico degli uffici di segreteria.**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n° 5)**

## **Punto 7 all'O.D.G: avvio anno scolastico 2023/2024**

La Dirigente aveva comunicato al Consiglio le richieste fatte in fase Organico di Diritto; dopo gli scrutini di giugno 2023, la Scuola si è trovata in una situazione non più corrispondente a quella prevista nella fase dell'Organico di Diritto, la cui richiesta viene fatta in febbraio sulla base degli iscritti cui viene applicato il parametro previsionale della Serie Storica. C'è stato quindi un adeguamento in Organico di Fatto. Si registra anche quest'anno una crescita nel numero di classi.

La Dirigente illustra le differenze rispetto alle richieste fatte in fase di O.D.

Nell'indirizzo Tecnico Meccanica-Meccatronica, in O.D. erano state chieste 6 classi prime, visti gli esiti degli scrutini e le richieste di passaggio, se ne sono attivate 7.

Nell'indirizzo Tecnico Elettronica e Automazione- biennio comune, in O.D. erano state chieste 3 classi seconde, visti gli esiti degli scrutini, diminuiti i numeri, se ne sono attivate 2.

Nell'indirizzo Professionale MT, in O.D si avevano numeri per sole 3 classi prime, ma a seguito di scrutini e richieste di passaggi, si è ottenuta un'ulteriore classe prima, per un tot. di 4 classi prime

Per le classi terze e quarte, a seguito di scrutini, i numeri sono rimasti quelli delle richieste in O.D. ovvero 3 classi terze e 2 classi seconde, ma per le classi terze erano numeri non congruenti con i gruppi classe rispetto all'indirizzo scelto: le classi seconde di provenienza, infatti, erano rispettivamente una con Qualifica di operatore Elettrico, una con qualifica di Riparatore dell'autoveicolo e una già articolata tra Riparatore dell'autoveicolo e Operatore meccanico. Quindi in O.F. si è ottenuta una classe terza articolata tra Riparatore dell'autoveicolo e Operatore meccanico, ma nei soli laboratori tecnologici.

Per le classi quarte si è verificata una circostanza analoga: le classi terze di provenienza erano una con qualifica di Riparatore dell'autoveicolo e una con Qualifica di operatore Elettrico, a seguito degli scrutini si sono avuti pochi studenti per la Qualifica di operatore Elettrico e molti studenti per Riparatore dell'autoveicolo; quindi si è ottenuta una normale classe quarta solo per la qualifica di Riparatore dell'autoveicolo e una classe quarta articolata tra le due qualifiche, in tutte le materie tecniche.

Per quanto riguarda complessivamente l'Organico del personale docente, la situazione alla data di oggi è positiva: nell'Istituto sono state fatte 41 immissioni in ruolo e ne sono attese altre 3 a breve su cattedre accantonate. Per le supplenze, il Provveditorato in quattro fasi ha individuato i docenti sulle Cattedre e sugli spezzoni di durata annua o fino al termine delle attività didattiche; ad oggi rimangono da chiamare, perché si attende la restituzione delle graduatorie, le supplenze brevi. Per le classi di concorso che il Provveditorato ha già restituito, la Scuola sta scorrendo le graduatorie e successivamente valutando MAD.

Per il personale ATA sono stati immessi in ruolo 6 collaboratori scolastici.

Come da punto 14 all'ODG, anche quest'anno la Provincia ha assegnato 2 aule del "Tempietto" all'I.I.S. Pascal: sarà utile condividere con l'altro istituto le risorse umane per procedere alla vigilanza, alla pulizia dei locali e alle attività ausiliarie condivisibili.

La Dirigente comunica che l'ITS maker ha ottenuto una sua propria sede e quindi lascia libere 2 delle aule che la Provincia gli aveva assegnato.

Sono stati riqualificati 2 ambienti della sede di via Trento e Trieste: le aule L17 ed L18 sono state oggetto di traslochi pesanti e ricollocazione del mobilio, divenendo spazi idonei ad ospitare una classe.

Rimane aperta la questione delle numerose richieste di passaggi in entrata, probabilmente a causa di scelte poco consapevoli o errate già a monte o per una discrepanza di scelta rispetto al consiglio orientativo dalla scuola media.

## **Punto 8 all'O.D.G: Orario corsi serali e intervallo di Scienze Motorie**

**Orario corsi serali:** La Dirigente precisa che i corsi serali sono organizzati in moduli da 50 minuti per esigenze didattiche ed organizzative in relazione alle esigenze dell'utenza e all'orario di erogazione. Come da normativa, i 10 minuti rimanenti vanno recuperati e, previo confronto nel Consiglio di Classe, ogni docente indicherà nella propria programmazione iniziale con quale/i delle seguenti modalità intende provvedere: sportello didattico, attività didattiche (recupero, potenziamento), sostituzioni, referenza di corsi, attività di tutoring, produzione documentata di materiali.

**Intervallo di educazione fisica:** la Dirigente continua spiegando che i docenti di Motoria svolgono le lezioni in blocchi di due ore, sentito il parere positivo del gruppo di materia e del Collegio Docenti, solo le classi che hanno ed. fisica alla terza e quarta ora, per esigenze fisiologiche, svolgeranno l'intervallo alla fine della quarta ora.

Non essendoci ulteriori interventi o domande, la Dirigente pone ai voti il punto 8 all'O.D.G: Orario corsi serali e intervallo di educazione fisica.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°6**)

## **Punto 9 all'O.D.G: progetti POF triennale, a.s. 2023/2024: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico.**

La Dirigente introduce alcuni progetti la cui delibera è immediatamente necessaria in ragione delle rispettive tempistiche.

In primo luogo il **Progetto Accoglienza** sulle classi Prime, a grandi linee, ha la stessa struttura dello scorso anno: primo giorno di scuola attività mirate sulle classi prime, prima settimana di scuola volta alla conoscenza dell'Istituto (orario, regolamento, riflessione sul curriculum scelto, conoscenza degli ambienti, intervento Peer da classi quinte, presentazione dello sportello psicologico), attività di *class building* (per esempio giochi in cortile, uscite in mattinata per conoscere la città), da ottobre a dicembre attività di eventuale riorientamento, se si evidenziano delle difficoltà; nel secondo periodo dell'anno, attività volte a monitorare eventuali situazioni di disagio. Grazie ai finanziamenti del PNRR verranno organizzati anche incontri di formazione destinati a docenti e genitori sulle conoscenze digitali e incontri volti ad informare sui disagi del periodo adolescenziale.

[Per dettagli vedi Progetto Accoglienza 2023/2024- referente prof.ssa Ruozzi]

**Triennio della Moda professionale: Inglese tecnico:** Continuando sullo stesso punto all'O.D.G, la Dirigente premette che, il quadro orario dei professionali prevede negli anni del triennio solo due ore di inglese: l'indirizzo Manutenzione aveva scelto di introdurre la terza ora curricolare di inglese tecnico nel piano orario di 32 ore; nell'Indirizzo Moda, al fine di inserire l'inglese tecnico, dopo aver verificato che per il corrente anno scolastico, il fabbisogno orario delle ore di inglese tecnico per le classi del triennio indirizzo MD può essere coperto con le ore di potenziamento disponibili, i docenti hanno scelto di presentare un Progetto, che prevede l'introduzione dell'ora di inglese tecnico come trentatreesima ora di lezione.

Non essendoci domande o interventi, la Dirigente pone ai voti il punto 9 all'O.D.G: **progetti POF triennale, a.s. 2023/2024: progetto accoglienza; triennio della Moda professionale: Inglese tecnico.**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°7**)

Punto 10 all'O.D.G. **bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2023-2024: delibera quadro; attività del PNRR;**

La Dirigente spiega che, come già negli anni precedenti, si ha l'opportunità di acquisire una delibera quadro iniziale dagli organi collegiali competenti (Collegio docenti e Consiglio di Istituto), per la delibera relativa alla presentazione della candidatura a bandi PON o simili: in questo modo l'Istituto ha la possibilità di partecipare a tutti gli avvisi emessi durante l'anno scolastico, che possano interessare la scuola stessa, senza dover convocare appositamente gli organi collegiali con tempistiche che risulterebbero poco opportune. All'uscita di un bando, nel tempo utile alla presentazione del progetto di massima, in genere della durata di poche settimane, il Dirigente formerà un gruppo di lavoro che coinvolga le diverse figure della scuola interessate a quella particolare area progettuale, in modo da presentare tempestivamente la candidatura; tale scelta si farebbe anche in considerazione del fatto che in alcuni casi l'ordine di presentazione viene assunto quale criterio di priorità. Il Dirigente manterrà l'impegno di informare il Consiglio di una eventuale partecipazione alla prima riunione utile.

La Dirigente pone ai voti il punto 10 all'O.D.G: **bandi PON e analoghe fonti di finanziamento a.s. 2023-2024: delibera quadro;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°8**)

La Dirigente prosegue sullo stesso punto all'O.D.G, informando sulle attività del PNRR: il Consiglio ha già ricevuto via mail e quindi avuto modo di visionare il documento relativo a PNRR FUTURA -Stato dell'arte e avvio attività. Il Documento si divide in 3 parti: *PNRR Lab*, *PNRR Classroom* e *PNRR Divari*. Precisando che la prima e la terza parte riguardano acquisti di oggetti, la seconda parte riguarda attività. Viene riletto e illustrato in ogni sua parte il documento inviato, partendo dalla sezione *Lab*; per il finanziamento *Classroom* si erano consultati i Dipartimenti disciplinari, precisando che lo scopo era di migliorare gli studenti sul piano delle discipline e delle competenze. Viene illustrata in particolare la sezione *PNRR Classroom dettaglio capitolato informatico*; dalle richieste dei Dipartimenti si delinea implicitamente la necessità di potenziare la rete d'istituto, da precisare che per ogni Dipartimento è stata in linea di massima accontentata la prima delle richieste.

Per la linea di finanziamento *Divari* che va sulle attività, questa si divide in 4 tipologie:

Tipologia A, che prevede attività obbligatorie

Tipologia B: azioni per piccoli gruppi

Tipologia C: azioni per il coinvolgimento delle famiglie

Tipologia D: azioni di attività laboratoriali cocurricolari per piccoli gruppi con n. 2 docenti/h

Per dettagli vedi [PNRR FUTURA - Stato dell'arte e avvio attività]

Per quanto riguarda il finanziamento PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-12744 *Studente è Futuro*, attività per limitare la dispersione scolastica e sostenere gli alunni con fragilità negli apprendimenti, si precisa che, in merito agli interventi di tipologia D, percorsi laboratoriali cocurricolari, si propone che il compenso UCS previsto verrà suddiviso sulle due figure coinvolte tenendo presente la proporzione prevista dalla normativa dei Pon Fse, per cui andrà riconosciuta una quota di 73 euro lordo stato all'esperto e una quota di 40 euro lordo stato al tutor didattico del gruppo.

La Dirigente pone ai voti il punto 10 all'O.D.G: **Attività del PNRR- tipologia D della linea di finanziamento *Divari* - criterio di remunerazione dei due docenti**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°9**)

Punto 11 all'O.D.G.: **donazioni**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'ODG.

Punto 12 all'O.D.G: **concessione locali**

Il gruppo LEND (Lingua e Nuova Didattica) fa richiesta dei locali per incontri di aggiornamento e formazione docenti di Lingua straniera.

La Dirigente pone ai voti il punto 12 all'O.D.G: **concessione locali**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°10**)

Punto 13 all'O.D.G: **adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche**

La Dirigente ricorda che già la scuola aderisce alle seguenti reti: rete AISA (rete delle scuole superiori della provincia di Reggio Emilia), rete per il Laboratorio territoriale dell'Occupabilità (Lab 4.0), rete per l'inclusione degli allievi non italofoeni con organizzazione dei corsi di italiano L2, rete delle scuole del Polo, rete per la formazione dei docenti per l'ambito 18, rete TAM (a livello nazionale, delle scuole a indirizzo Moda), rete dei serali; oltre a queste la Dirigente propone di aderire alla rete FAMI per l'inclusione di allievi provenienti da paesi terzi, la nostra scuola è stata individuata scuola Polo.

La Dirigente pone ai voti il punto 13 all'O.D.G: **adesione a e rinnovo di reti tra istituzioni scolastiche**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°11**)

Punto 14 all'O.D.G.: **rinnovo convenzioni in essere; convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)**

La Dirigente premette che le convenzioni già in essere sono:

1. Con Unimore come ente certificatore per i corsi di Italiano L2 per alunni non italofoeni, di cui è referente il prof. Ambrosi.
2. Con Unimore per tirocinanti di sostegno
3. Convenzione di Cassa
4. Con l'Istituto Fermi per la rivelazione dei Muoni.
5. Con il gruppo Maramotti.

A domanda del sig. Prandi, la Dirigente risponde che il gruppo Maramotti collabora con la scuola per l'invio di esperti esterni per la formazione delle studentesse e degli studenti, nonché dei docenti delle classi indirizzo Moda; di recente la scuola ha chiesto e ottenuto un Plotter.

Anche quest'anno, si propone di aggiungere la convenzione che riguarda l'assegnazione di 2 classi del I.I.S. Pascal in alcune aule della nostra scuola, per l'organizzazione del tempietto (edificio M8), condividendo con l'altro istituto le risorse umane per procedere alla vigilanza, alla pulizia dei locali e alle attività ausiliarie condivisibili (vedi punto 7 all'ODG del presente verbale)

La Dirigente pone ai voti i punti 14 all'O.D.G.: **rinnovo convenzioni in essere; convenzione con l'I.I.S. Pascal per l'organizzazione della condivisione del "Tempietto" (edificio M8)**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°12**)

Punto 15 all'O.D.G: **comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**



1. La Dirigente comunica che il Consiglio d'istituto decorso il triennio è in scadenza, in ottobre si svolgeranno le elezioni per il rinnovo.
2. Per quanto riguarda l'acquisizione delle macchinette distributrici di cibi e bevande si è arrivati all'individuazione del fornitore dopo 4 gare andate deserte. Si sottolineano tuttavia alcune criticità emerse nella scelta di bevande e cibi le cui proprietà nutrizionali la Dirigente ha personalmente verificato con gli operatori dell'AUSL. La Dirigente chiede la collaborazione di tutte le componenti scolastiche nella segnalazione di eventuali migliorie apportabili al servizio.

Punto 16 all'O.D.G: **varie ed eventuali.**

Non sussistono elementi di discussione per questo punto all'ODG

Alle ore 19.20, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario  
Viviana Pettineo

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Francesca Castagnetti